

Voorbeeld opzeggingsbrief

[Naam leverancier/bedrijf]

[Straat + nummer leverancier/bedrijf]

[Postcode + gemeente leverancier/bedrijf]

[Land]

[Datum, je woonplaats]

BETREFT: opzegging [soort contract]

Geachte,

Hierbij zeg ik mijn contract op met onderstaande gegevens [per eerst mogelijke datum/vanaf datum].

[Jouw voornaam en achternaam]

[Adresgegevens van jouw bedrijf]

[Zakelijk e-mailadres]

[(Eventuele extra gegevens: lid- of klantnummer, vestiging, reden van opzeg, geboortedatum, etc.)]

Graag ontvang ik binnen 10 werkdagen een bevestiging van de opzegging per e-mail of per post.

Met vriendelijke groeten,

[Jouw voornaam en achternaam]

[Handtekening]